



## หนังสือรับ – ส่งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

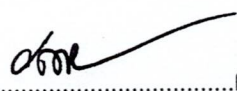
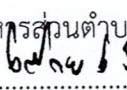
### หน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

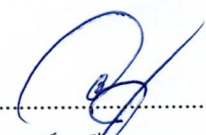
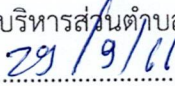
ข้าพเจ้า นายธัญญุรณ สนิธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขอส่งเอกสารจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับเอกสารส่ง	ผู้รับเอกสารคืน
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑.บันทึกข้อความเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ ๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ		

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์ / ผู้ส่ง  
(นายธัญญุรณ สนิธิ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน  
(นายธัญญุรณ สนิธิ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
วันที่..........

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายวิบูลย์ เขียนทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
วันที่..........



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โทร./โทรสาร ๐๓๒-๖๗๒-๘๐๕

ที่ ปช ๗๓๖๐๑/..... วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

### เรื่องเดิม

ได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นผลดีต่อทางราชการ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศแนบท้าย

### ข้อกฎหมายและระเบียบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฉันทบุรณ์ สนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายฉันทบุรณ์ สนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทับสะแก

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒๗/๙/๖๖

--สำเนาฉบับ--

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นผลดีต่อทางราชการ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา (ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๑ มีนาคม) และ (ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา (ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) และ (ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๒๓๐ (๖) หรือ (๗) ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

//(๗) ลาไปช่วยเหลือภริยา...

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลยละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ปลัด อบต. .... วันที่ ..../..../..

หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง..... วันที่ ..../..../..

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ ..../..../..



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยได้มีการ  
กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมา  
ทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะ  
งานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดและเป็นผลดีต่อทางราชการ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ  
จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๑ มีนาคม)  
และ (ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)  
และ (ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลา  
ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๒๓๐ (๖) หรือ (๗) ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลา  
ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหก  
สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ  
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

//(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยา...

(ข) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลยละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โทร.๐๓-๒๖๗๒-๘๐๕

ที่ ปช.๗๓๖๐๑/

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล/และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (พนักงานส่วนท้องถิ่น) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้เห็นประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จึงส่งประกาศดังกล่าว มาเพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ทราบเพื่อถือปฏิบัติ และให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรายใดไม่ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ) ตามประกาศดังกล่าวจะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเจตนาไม่ขอรับการประเมินและเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธัญญ์ สอนิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายธัญญ์ สอนิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ลงชื่อ.....

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ลงชื่อ.....

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

- ทราบ

๑. นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย *ธนา*
๒. นายชัยพร ภูรีสวัสดิ์ *หม*
๓. นายสิทธิพงษ์ โลหิตหาญ *หม*
๔. นายธัญบุรณ์ สนธิ *หม*
๕. นางสาวณัฐนันท์ โล่ห์เหล็ก *หม*
๖. นายสุเทพ ทองมา *หม*
๗. นางสาวญาณิศา โกมลเปรินทร์ *หม*
๘. นางสาวมณฑนา ฤทธิสุข *หม*
๙. นางสาวเยาวเรศ เจียมตน *เยาวเรศ*
๑๐. นางสาวชนาพร เครือแดง *หม*
๑๑. นางสาวรัตติกรณ์ เขียวอิม *หม*
๑๒. นางสาวสนทนา เทียมหมอก *หม*
๑๓. นายประเสริฐ บุญธรรม *หม*
๑๔. นายบุญส่ง บุญธรรม *หม*
๑๕. นายสมคิด การประเสริฐ *หม*
๑๖. นายวรากร แก้วทิพย์ *หม*
๑๗. นายนิคม ทวนแหลมน้อย *นิคม*
๑๘. นางสาวกัญยรัตน์ ขาวปลอด *กัญยรัตน์*
๑๙. นางสาวพนิสนันท์ เล็กมาก *พนิสนันท์*
๒๐. นางสาวสายฝน ดอนราชรี *สายฝน*
๒๑. นายสมพงษ์ อินทร์บำรุง *หม*
๒๒. นายเล็ก เนาว์ประโคน *เล็ก*
๒๓. นายสุฤษดิ์ พางาม *สุฤษดิ์*
๒๔. นายสมยศ ภิรมย์รอด *สมยศ*
๒๕. นายนมะดล กลัดเข็มทอง *นมะดล*
๒๖. นางสุนทรี อักโขพันธ์ *สุนทรี*
๒๗. นายขวัญชัย สีเผื่อย *ขวัญชัย*
๒๘. นางสาวนัทมณ วันดี *หม*
๒๙. นางสาวชนิษฐา เปี้ยผ่อง *หม*
๓๐. นางสาวราตรี อินทะฤทธิ *หม*
๓๑. นางสาววินิตาชาติแกม *หม*
๓๒. นายกฤษณะ ตั้งใจ *หม*
๓๓. นายปรีดา เอี่ยมสำอางค์ *หม*
๓๔. นางสาวชนิษฐา จินพุก *หม*
๓๕. นางสาวน้ำผึ้ง ทรัพย์เือก *น้ำผึ้ง*
๓๖. นางสาวชนุดต์ณัฐ ลิบลับ *ชนุดต์ณัฐ*
๓๗. นางสาวอัญญาดา ผ่องใส *อัญญาดา*